

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання робочої програми переддипломної практики
*(для студентів 6 курсу, галузь знань 19 - Архітектура та
будівництво, спеціальність 192- Будівництво та цивільна інженерія,
спеціалізація «Промислове та цивільне будівництво»)*

Програма та методичні вказівки до виконання робочої програми переддипломної практики для студентів 6 курсу, галузь знань 19 - Архітектура та будівництво, спеціальність 192 – Будівництво та цивільна інженерія, спеціалізація «Промислове та цивільне будівництво» / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. : О. В. Кічаєва, Г. М. Левенко – Харьков : ХНУГХ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 10 с.

Укладачі: канд. техн. наук О. В. Кічаєва
Г. М. Левенко

Рецензент: канд. техн. наук. Є. А. Яковлев

Рекомендовано кафедрою механіки ґрунтів, фундаментів та інженерної геології, протокол № 3 від 29.11. 2016 р.

ЗМІСТ

Загальні вказівки.....	4
Мета і задачі переддипломної практики.....	4
Зміст переддипломної практики.....	5
Навчальні заняття та екскурсії.....	5
Звіт з переддипломної практики.....	6
Структура звіту.....	6
Додаток А.....	8
Перелік джерел.....	9

ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ

Програма переддипломної практики – основний навчально-методичний документ, який забезпечує безперервність підготовки молодого спеціаліста, вивчає мету і задачі практики, її зміст, характер індивідуального завдання, вимоги до звіту та його захисту.

Переддипломна практика як органічна частина навчального процесу повинна закріпити здобуті в університеті теоретичні знання, на робочих місцях надати практичні інженерні навички та можливість розвитку творчого мислення студентам.

Переддипломна практика студентів має бути проведена у провідних проектних установах м. Харкова.

Керівництво практикою здійснюють два керівника : один від проектної організації, другий – від університету. Вони контролюють виконання програми практики та видають індивідуальні завдання студентам.

Під час практики студент повинен знаходитися на робочому місці, старанно виконувати програму практики та індивідуальні завдання керівників, строго дотримуватися внутрішнього розпорядку організації і правил техніки безпеки.

По закінченню практики студент зобов'язаний надати звіт по практиці та скласти залік. Студент, який не надав у термін звіт чи не отримав заліку, до дипломного проектування не допускається.

МЕТА І ЗАДАЧІ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Мета переддипломної практики:

- систематизація і закріплення знань, здобутих при вивченні теоретичних дисциплін в умовах реального проектного виробництва;
- набуття практичних навичок і початкового досвіду роботи на посаді дублера інженерно-технічних працівників проектної організації;
- освоєння передових методів і прийомів при розрахунках, проектуванні та розробці проектної та кошторисної документації із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій та програм.

Задачі переддипломної практики:

- вивчення організаційної структури проектної організації, питань роботи в умовах ринкової економіки, ознайомлення з основами техніко-економічними показниками роботи організації;
- вивчення складової структури проектів та існуючої системи розробки проектної документації на усіх стадіях проектування – від заявки замовника до узгодження і затвердження та задачі закінченого проекту;
- збір, систематизація та первинна обробка матеріалів, які необхідні для виконання дипломного проекту;
- підготовка звіту по практиці і захист його у керівників практики від підприємства та від університету до закінчення строку практики.

ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Під час проходження переддипломної практики в проектній організації студент повинен ознайомитися, вивчити і відобразити у звіті наступні питання:

1. структуру проектної організації, штати, службові обов'язки керівників, методи технічного керівництва та організації проектного виробництва всієї установи, його відділів і секторів, а також порядок проходження проектної документації по окремим відділам та підрозділам;
2. основну тематику проектування, що є ведучою для даної організації;
3. складові частини проектів
 - техніко-економічну;
 - генеральний план і транспорт;
 - технологічну;
 - будівельну;
 - організаційну;
 - кошторис;
4. особливості застосування типових проектів і уніфікованих типових секцій та індивідуального проектування;
5. передові методи і прийоми проектування будівель і споруд;
6. сучасні комп'ютерні технології і програми, пристрої і прилади, які застосовуються у проектній та науково-технічній діяльності організації;
7. оформлення проектної документації (позначення, розташування елементів креслень, виконання креслень, специфікація та ін.), відповідно до вимог існуючих нормативів;
8. діючу систему договірних відношень, систему забезпечення матеріально-технічними ресурсами проектно-будівельної організації;
9. систему контролю якості в проектуванні та будівництві.

НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ ТА ЕКСКУРСІЇ

У період переддипломної практики повинні бути організовані екскурсії з метою огляду на різноманітних будівель і споруд для ознайомлення студентів з організацією будівництва і аналізу проектних рішень. Інформація про ці екскурсії повинна бути стисло відображена в звіті.

Необхідно також проведення навчальних занять і бесід керівного персоналу проектної організації по найбільш актуальним питанням проектування будівель та споруд.

ЗВІТ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

У звіті треба відобразити питання, що складають зміст практики, навчальних занять і екскурсій, представити матеріали по індивідуальному

завданню чи матеріали на дипломного проектування. Звіт повинен бути оформлений відповідно вимогам [1].

СТРУКТУРА ЗВІТУ

- **Титульний лист** (додаток А).
- **Зміст.**
- **Вступ:**
 - сучасне соціально-економічне положення України;
 - вимоги до молодих фахівців;
 - стан будівельного комплексу та напрямки технічного розвитку у житловому і промисловому будівництві;
 - основні питання розвитку проектно-будівельних організацій;
 - цілі та задачі практики.

Коротка історична довідка та основні напрямки діяльності проектної організації:

- структура проектної організації (схематичне зображення) і функціональні обов'язки підрозділів;
- службові і посадові обов'язки інженерів 1 і 2 категорій;
- склад, порядок розробки, узгодження і затвердження будівельної документації;
- склад та правила оформлення будівельної документації (з прикладами робочих креслень та пояснювальної записки до них).

У цьому розділі повинні бути перераховані нормативні документи (ДБН, СНИП та ін.), що регламентують склад і правила оформлення відповідної будівельної документації, а також програмне забезпечення (комп'ютерні програми), яке використовуються для розрахунків, складання і оформлення даної документації.

- **Екскурсії на об'єкти з фотоматеріалом.**

Загальні висновки (характеристика перспектив розвитку проектної організації, основні проблеми та шляхи їх вирішення).

- **Перелік посилань.**
- **Додаток.**

Обґрунтування вибору теми дипломного проекту.

Кожний студент повинен у звіті зробити обґрунтування своєї теми дипломного проекту та схематично представити плани та розрізи свого об'єкту дипломного проектування.

Вихідні дані для дипломного проектування.

До закінчення переддипломної практики кожен студент повинен отримати у свого керівника дипломного проектування індивідуальне завдання та календарний графік виконання дипломного проекту.

Таблиці 1 – Календарний графік проходження практики

<i>Найменування заходу</i>	<i>Кількість днів</i>
Оформлення та одержання перепусток, інструктаж з техніки безпеки та охорони праці	
Виконання задач практики та індивідуальних завдань	
Оформлення звіту по практиці	
Захист звіту	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

Будівельний факультет
Кафедра механіки ґрунтів, фундаментів та інженерної геології

ЗВІТ
Про проходження переддипломної практики студента 6 курсу
Групи ПЦБ....

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце проходження практики)

Керівник від виробництва

(прізвище, ініціали, посада, підпис, печатка)

Керівник від ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

(прізвище, ініціали, посада)

Звіт прийнято

(дата, оцінка)

Підпис керівника від ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

Перелік джерел

1. Методичні вказівки до оформлення випускних робіт, курсових та дипломних проєктів. / Упор. А.К. Артеменко, К.В. Спіранде. – Харків: ХДУТУБА, 2001. – 31 с.
2. ДБН А.3.1-5-96. Організація будівельного виробництва. – К.: Держкоммістобудування України, 1996.
3. ДБН А.2.2-3-97. Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации для строительства. – Киев, 1997.
4. Проектирование в строительстве: Экономика, организация, управление/ Э.И. Шилов– К.: Урожай, 1992.- 176 с.
5. Управление проектами: учеб. пособие для вузов/ И.И. Мазур, В.Д.Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; Под общ. Ред. И.И. Мазура. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2001.
6. Організація зведення і реконструкції будівель та споруд: навч. посібник/ С.А. Ушацький, В.Г. Лубенець, В.М. Майданов та ін.; за ред.. С.А. Ушацького.- К.: Вища школа, 1992.- 183 с.
7. Организация строительного производства : учебно-методическое пособие/ М.Н. Соломенцев.- 1999.

Навчальне видання

ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

*до виконання робочої програми переддипломної практики
для студентів 6 курсу, галузь знань 19 - Архітектура та
будівництво, спеціальність 192- Будівництво та цивільна інженерія,
спеціалізація «Промислове та цивільне будівництво»*

Укладачі: **Кічаєва** Оксана Володимирівна
Левенко Ганна Михайлівна

Відповідальний за випуск *О. В. Кічаєва*
За авторською редакцією
Комп'ютерне верстання *Г.М. Левенко*

План 2016, поз. 17М

Підп. до друку 29.02.2016
Друк на ризографі
Зам. №

Формат 60x84/16
Ум. друк. арк. 0,4
Тираж 50 пр.

Виконавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК 4705 від 28.03.2014 р.